



## APPEL A CANDIDATURES

### Apprenti Assistant Manager (F/H)

Contrat d'apprentissage basé à Quimper  
Niveau de formation visée : BTS ou Licence

Durée du contrat : **1 à 2 ans**

(les contrats de professionnalisation ne sont pas acceptés)  
Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Présentation du SDIS 29** : Etablissement public autonome, le SDIS 29 assure la prévention et la lutte contre les incendies, la protection et la lutte contre les accidents et les sinistres, l'évaluation et la prévention des risques technologiques et naturels et le secours d'urgence aux personnes.

Fort de près de 2 150 sapeurs-pompiers volontaires, 480 sapeurs-pompiers professionnels et 125 personnels administratifs et techniques, dont 22% d'effectifs féminins, le SDIS 29 réalise en moyenne 120 interventions par jour, soit une intervention toutes les 12 minutes, dans le département.

Sous le tutorat de la Cheffe du service pilotage des instances et du dialogue social, l'apprenti.e sera chargé.e

### Activités

- + Assister le chef de service pour le secrétariat du service et élaborer le guide des instances assemblée et dialogue social
- + Assurer le secrétariat des instances et du dialogue social :
  - o Gestion des convocations (rédaction, enregistrement GEC, envoi et suivi)
  - o Réservation des salles
  - o Planning
- + Assurer la gestion et le suivi des heures syndicales
- + Appui sur la rédaction de certains documents
- + Accueil physique, téléphonique secrétariat de direction (polyvalence secrétariat de direction)

### Profil

- De formation BTS Assistant Manager ou Licence/Bachelor Ressources Humaines
- Maîtriser les techniques de secrétariat, de classement et d'archivage
- Maîtriser les outils bureautiques (word, excel, powerpoint)
- Savoir travailler avec méthode, organisation et rigueur
- Disposer d'une bonne maîtrise rédactionnelle
- Savoir travailler en équipe et en transversalité
- Disposer de bonnes qualités relationnelles
- Etre force de propositions

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV détaillé, copie du certificat d'inscription pour la rentrée 2021) devront être adressés pour le **vendredi 12 Mai 2023 dernier délai**, à :

Madame la Présidente du Conseil d'administration  
du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Finistère  
via l'adresse courriel suivante : [elisa.riou@sdis29.fr](mailto:elisa.riou@sdis29.fr)

Les entretiens de recrutement sont prévus le **01 Juin 2023**. Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Sandrine Le Loc'h, Cheffe du service pilotage des instances et du dialogue social (tél : 02 98 10 39 43 – [sandrine.leloch@sdis29.fr](mailto:sandrine.leloch@sdis29.fr)).